|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |  |  |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКУРАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" администрация сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостанпостановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управляющей делами администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан с настоящим постановлением под роспись.

3. Разместить настоящее постановление с [Положением](#Par35) на официальном сайте администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Бишкураевский сельсовет

муниципального района Туймазинский район

 Республики Башкортостан А.З. Абзалов

С.Бишкураево

«29» апреля 2016 г.

№ 14

Утверждено

Постановлением главы администрации

сельского поселения Бишкураевский сельсовет

 муниципального района Туймазинский район

Республики Башкортостан

 от «29» апреля 2016 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКУРАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В [пункте 1.2](#Par50) настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом, указанным в [пункте 1.2](#Par50) настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 1.2](#Par50) настоящего Положения, и (или) лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Порядок предотвращения и урегулирования**

**конфликта интересов**

2.1. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**3. Организация приема сообщений**

3.1. Муниципальные служащие направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.2. Прием и регистрация уведомлений осуществляются управляющей делами либо уполномоченным лицом по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**.** Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

3.3. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.4. Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается уполномоченным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется оттиском печати администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан На самом уведомлении проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

3.5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, и дате его принятия.

3.6. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

3.8. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**4. Организация рассмотрения сообщений (уведомлений).**

4.1. Уполномоченное лицо (УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЛАМИ) в день регистрации уведомления передает его представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. По поручению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченным лицом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица имеют право проводить собеседования с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить и направлять от имени представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

4.4. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

4.5. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4.2. настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.6. Поступившие в Комиссию уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

4.8. Результаты рассмотрения уведомления Комиссией направляются представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

4.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.7. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.7. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

сельского поселения Бишкураевский сельсовет

муниципального района Туймазинский район

Республики Башкортостан о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель нанимателя

 - работодатель

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

муниципального района сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

 и урегулированию конфликта интересов при

рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

сельского поселения Бишкураевский сельсовет муниципального района

Туймазинский район Республики Башкортостан

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Краткое содержание уведомления | Подпись лица, представившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись) |
| номер | дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |